

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
Протокол № 1 от 10.10.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа-интернат имени героя
Советского Союза Б.К.Кузнецова»

Басов В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**ГБОУ «КАЗАНСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К.КУЗНЕЦОВА»**

Введено в действие
приказом по школе

№ 149

от 17.10.2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» (далее Школа-интернат) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы-интерната, объединяющий всех педагогических работников Школы-интерната, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы-интерната.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководящие (директор и его заместители) и педагогические работники Школы-интерната согласно Номенклатуре педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678. Каждый педагог с момента приема на работу в Школу-интернат является членом педагогического коллектива.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы-интерната. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы-интерната.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы-интерната;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития;
- рассматривает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- принимает планы по различным направлениям образовательной деятельности Школы-интерната;
- разрабатывает образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе-интернате;

- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о направлении имеющих медицинские показания учащихся, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- принимает решение об исключении из Школы-интерната учащегося, достигшего возраста 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом Школы-интерната;

- принимает решение о выдаче документов об образовании, выпуске из Школы-интерната;

- принимает решение о поощрении учащихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе-интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой-интернатом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- избирает из своего состава представителей педагогического коллектива для участия в работе различных комиссий в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность этих комиссий;
- рассматривает письменные предложения общественных объединений (или отдельных представителей) учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования управления Школой-интернатом;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Школы-интерната прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся¹;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности Школы-интерната и принимает по ним решения;
- решает иные вопросы, не отнесенные уставом Школы-интерната к компетенции директора и общего собрания работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе Школы-интерната научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;

¹ Указанные вопросы рассматриваются, как правило, на так называемом «малом педагогическом совете», отличительной особенностью которого является состав участников. В заседании малого педагогического совета принимают участие лишь те педагогические работники, которые имеют непосредственное отношение к обсуждаемому вопросу.

- рекомендовать разработки педагогических работников Школы-интерната к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой-интернатом по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования Школы-интерната и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представители) по представлению классного руководителя.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности Школы-интерната;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу Школы-интерната;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Школы-интерната. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы-интерната. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем и подшиваются в специальной папке. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается тема педагогического совета; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня); количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Школе-интернате постоянно и передается по акту.

5.6. Протоколы педагогического совета с 2015-16 учебного года ведутся в электронном виде. В конце учебного года распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Школы-интерната. Протоколы хранятся у директора.